

Manual Comunicador DiLO

Ayuda al Usuario



Junio, 2011
DiLO, Dispositivo Locutivo.
Producto realizado dentro del Proyecto TICa.
Diseñado e Implementado por ITER S.A. en colaboración con SINPROMI S.L.
iprojects@iter.es

EL DOCUMENTO

Este documento es un Manual de Ayuda al Usuario para la aplicación 'DiLO, Dispositivo Locutivo'. Se divide en dos partes, cada una orientada a un tipo de usuario.

PRIMERA PARTE. ORIENTADA AL USUARIO FINAL.

PAG. 1

La primera parte es el Manual para el Usuario Final de la aplicación donde se describen las pantallas y funcionalidades del comunicador.

Puede identificar esta primera parte porque en la cabecera de la página pondrá 'Usuario Final'.

SEGUNDA PARTE. ORIENTADA AL USUARIO ADMINISTRADOR.

PAG. 10

La aplicación DiLO necesita un Usuario Administrador que gestione las categorías, frases y listas de la aplicación. En esta segunda parte, el Manual se orienta a este Usuario y explica las operaciones de configuración y el Modo Edición del comunicador.

Puede identificar esta segunda parte porque en la cabecera de la página pondrá 'Usuario Administrador'.

ÍNDICE.

MANUAL PARA EL USUARIO FINAL

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. EL LISTADO DE CATEGORÍAS.	3
3. CREANDO MIS FRASES	5
3.1. SELECCIÓN DE FRASES	6
3.2. REPRODUCIR FRASES	7
3.3. ENVIAR FRASES POR SMS	7
3.4. ENVIAR FRASES POR EMAIL	7
3.5. MÁS FRASES SELECCIONABLES	8

1. INTRODUCCIÓN.

‘DiLO, Dispositivo Locutivo’, es un comunicador para Android, que permite a un usuario con diversidad funcional el uso de frases ajustable a sus circunstancias y rutinas particulares. Las frases pueden ser reproducidas en el altavoz del dispositivo Android o combinadas para crear y enviar mensajes de SMS o de email. Las frases están agrupadas en categorías para facilitar su clasificación.

El comunicador estará gestionado por un usuario administrador que configura las categorías, frases y listas para el posterior uso por parte del usuario final.

ACCESO A LA APLICACIÓN. El acceso a la aplicación se realiza pulsando sobre el icono de la misma que se encontrará en el Listado de Aplicaciones de su dispositivo móvil.



Figura 1. Logotipo / Icono de la aplicación.

2. EL LISTADO DE CATEGORÍAS.

DESCRIPCIÓN. El listado de categorías es la pantalla inicial de la aplicación. Permite el acceso a las diferentes categorías en las que se engloban las frases e incluye el acceso al listado de todas las frases y las más recientemente utilizadas.

El listado de categorías podrá estar formado a lo sumo por cuatro u ocho categorías dependiendo del tamaño de la pantalla de su dispositivo móvil. Los dispositivos tipo tableta podrán mostrar un máximo de 8 categorías en dos filas, mientras que los dispositivos móviles más pequeños (pantallas menores de aprox. 5 pulgadas) mostrarán un máximo de 4 categorías en una única fila.

Además, el acceso al apartado ‘Acerca de’ se realiza también desde este menú a través del logo de la aplicación.

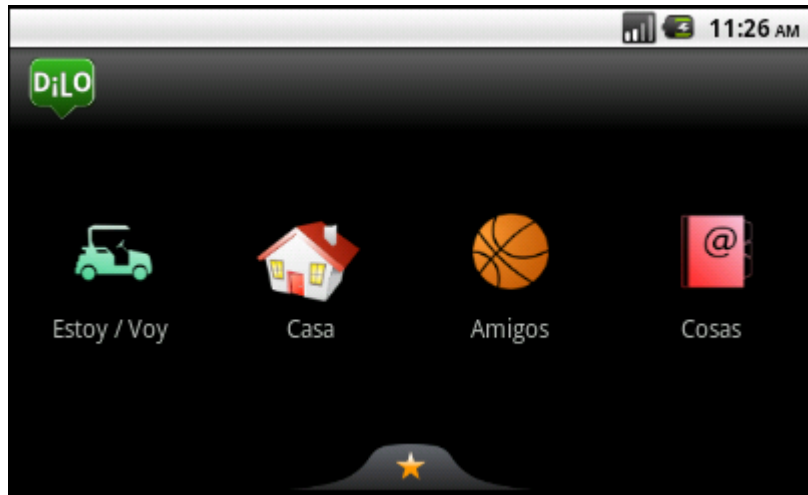


Figura 2. Menú inicial con 4 categorías.

ACCIONES.

- Para acceder a **una categoría** pulsa sobre la imagen que la representa. Accederás a las frases de dicha categoría.
- Para visualizar las **últimas frases** utilizadas, primero pulsa sobre la estrella situada en la zona inferior de la aplicación y en el desplegable que aparecerá, pulsa la opción 'Más recientes'.
- Para visualizar **todas las frases** disponibles, primero pulsa sobre la estrella situada en la zona inferior de la aplicación y en el desplegable que aparecerá, pulsa la opción 'Todas las frases'.

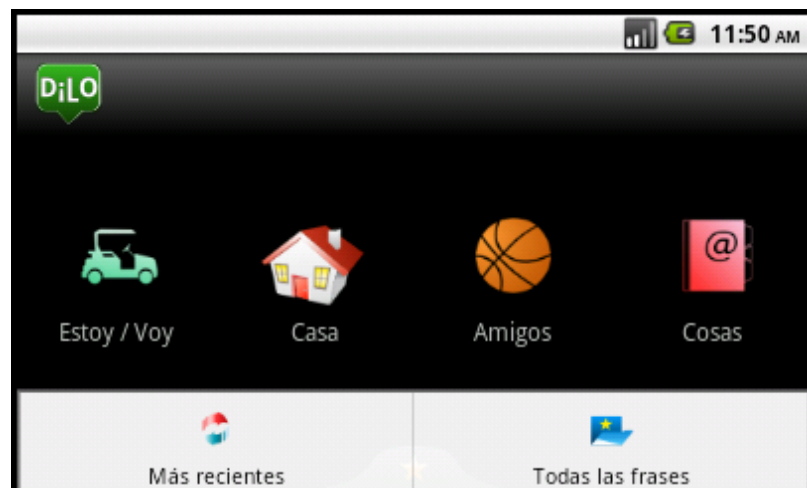


Figura 3. Menú Inicial con el desplegable de la estrella visible, desde donde se tiene acceso a las secciones de frases 'Más recientes' utilizadas por el usuario y 'Todas las frases' de todas las categorías.

- Para acceder al apartado **'Acerca de'** pulsa sobre el logo de la aplicación.

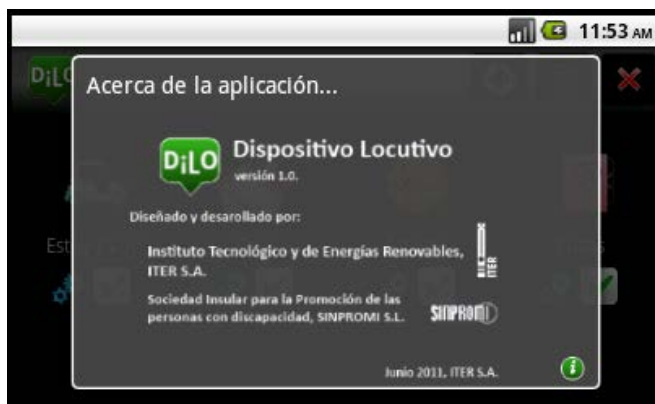


Figura 4. 'Acerca de' de la aplicación DiLO.

3. CREANDO MIS FRASES

Las frases estarán organizadas por categorías para favorecer su clasificación. Para navegar por el conjunto de frases de una categoría desliza el dedo o similar verticalmente.



Figura 5. Lista de frases de la categoría Estoy/Voy.

Cada frase consta de un conjunto de componentes que pueden ser:



Figura 6. Ejemplo de frase con texto fijo, lista y hora.


- **Texto Fijo.** Texto fijo que puede ser una palabra o un conjunto de palabras. Por ejemplo: 'Mamá', 'a las', 'Quiero comer ya'. En la Figura 6. 'a las' es Texto Fijo.


- **Lista.** Lista de palabras o frases de las que el usuario puede seleccionar una. La manera de seleccionarla será: pulsar una vez para pasar al siguiente ítem, o pulsar continuamente para ver toda la lista y seleccionar el ítem pulsando sobre él. Por ejemplo: Lista Personas (Mamá, Papá, Abuelo, María). En la Figura 6. Vuelvo es el ítem seleccionado de la lista.
- **Hora.** Control que permite al usuario elegir una hora sumando y restando horas y minutos. En la Figura 6. las 17:00 es la hora seleccionada para la frase.
- **Fecha.** Control que permite al usuario elegir una fecha sumando y restando días, meses y años.

Son estos tres últimos componentes los que aportan numerosas posibilidades a cada frase.

Todas las categorías, frases y listas son gestionadas por el Usuario Administrador que puede crearlas, eliminarlas o modificarlas.

3.1. SELECCIÓN DE FRASES

Para seleccionar una frase o un conjunto de ellas y formar un mensaje más completo, simplemente pulsa sobre la imagen  asociada a la frase en cuestión, y ésta/s se irán mostrando en orden en la zona inferior de la pantalla con el mensaje creado hasta el momento.

Para eliminar el mensaje creado hasta el momento, y empezar de nuevo pulsa sobre la cruz . Ahora podrás empezar de nuevo a seleccionar frases.

Cada frase se puede reutilizar y cambiar los valores seleccionados de sus listas, fechas y horas.

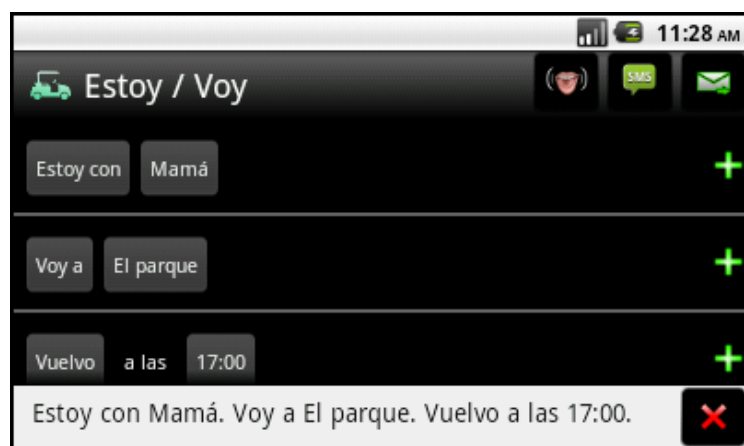



Figura 7. Ejemplo de selección de las tres primeras frases de la categoría 'Estoy/Voy'

Una vez seleccionada una frase, aparecerán en la zona derecha de la cabecera tres iconos, uno para cada una de las funcionalidades disponibles: reproducción de la frase, envío por sms o envío por email.


3.2. REPRODUCIR FRASES

Para reproducir frases sigue los siguientes pasos:

1. Selecciona la frase o conjunto de frases como se describe en el apartado anterior 3.1.
2. Pulsa el icono .
3. La frase o conjunto de frases se reproducirán por el altavoz del dispositivo móvil al volumen que tengas configurado.


3.3. ENVIAR FRASES POR SMS

Para enviar por SMS las frases:

1. Selecciona la frase o conjunto de frases como se describe en el apartado 3.1.
2. Pulsa el icono .
3. Te aparecerá el listado de contactos de su dispositivo Android. Navega por él o utiliza el buscador para acelerar la búsqueda del contacto deseado. Selecciona el contacto.
4. Confirma el envío pulsando en 'Enviar' o 'Send'.

3.4. ENVIAR FRASES POR EMAIL

Para enviar las frases por email:

1. Selecciona la frase o conjunto de frases como se describe en el apartado 3.1.
2. Pulsa el icono .
3. Te aparecerá el listado de contactos de su dispositivo Android. Navega por él o utiliza el buscador para acelerar la búsqueda del contacto deseado. Selecciona el contacto.
4. Confirma el envío pulsando en 'Enviar' o 'Send'.

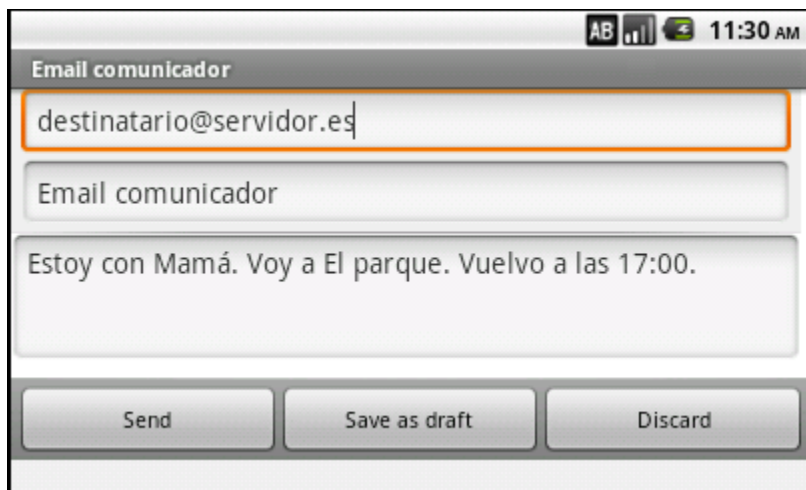



Figura 8. Enviando un email.

3.5. MÁS FRASES SELECCIONABLES

Las frases están organizadas por categorías para favorecer su clasificación. Sin embargo, puedes acceder a frases no-categorizadas desde las secciones de frases 'Más recientes' y 'Todas las frases' descritas en el apartado 2.

Además de seleccionar frases desde una categoría como se describe en 3.1, puedes seleccionar frases desde varias categorías o desde estas dos secciones.

- Seleccionar frases de distintas categorías.

Cambia de categoría pulsando en el icono de la categoría actual y añade frases normalmente pulsando sobre .

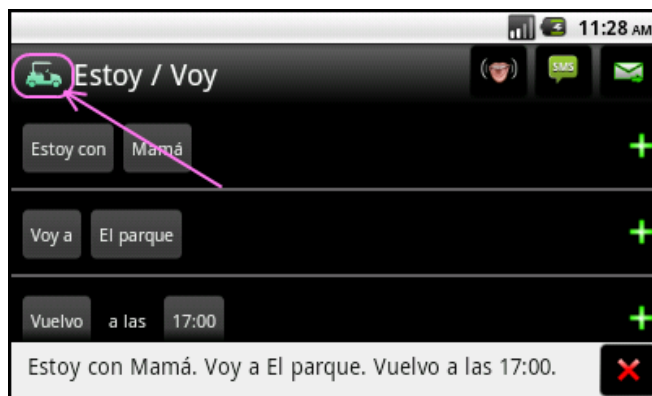



Figura 9. Para cambiar a otra categoría.

○ Sección ‘Todas las frases’.

Todas las frases de todas las categorías se listan en esta sección. La navegación se realiza mediante el deslizamiento del dedo o similar por la pantalla táctil. El comportamiento es igual que el ya descrito, para seleccionar las frases simplemente pulsa .

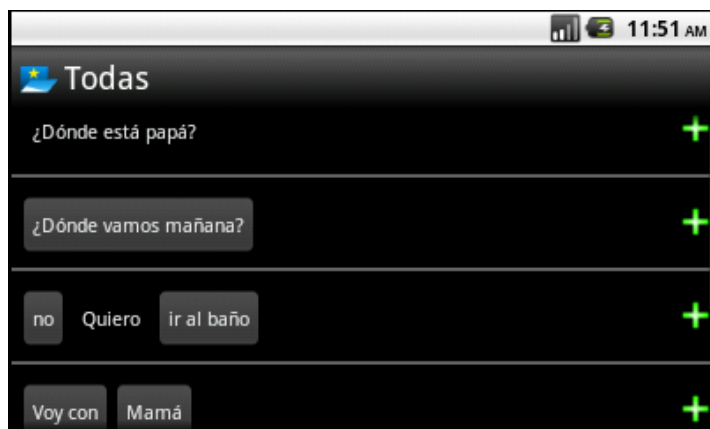


Figura 10. Sección de ‘Todas las frases’.

○ Sección ‘Más Recientes’.


Las frases más recientemente utilizadas por el usuario se listan en esta sección. La navegación se realiza mediante el deslizamiento del dedo o similar por la pantalla táctil. El comportamiento es igual que el ya descrito, para seleccionar las frases simplemente pulsa .



Figura 11. Sección de las frases ‘Más recientes’.

ÍNDICE.

MANUAL PARA EL USUARIO ADMINISTRADOR

1. PARA EMPEZAR	12
1.1. REQUERIMIENTOS	12
1.2. CÓMO INSTALAR Y CONFIGURAR	12
2. LOS TIPOS DE USUARIOS Y DE ACCESOS	13
2.1. LA APLICACIÓN Y EL USUARIO FINAL.	13
2.2. LA ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN.	13
3. EL LISTADO DE CATEGORÍAS	13
4. GESTIONANDO LAS CATEGORÍAS	15
4.1. NUEVA CATEGORÍA	15
4.2. EDITAR CATEGORÍA	16
4.3. ELIMINAR CATEGORÍA	16
4.4. CATEGORÍAS VISIBLES	17
5. GESTIONANDO LAS FRASES	18
5.1. NUEVA FRASE	18
5.2. EDITAR FRASE	20
5.3. ELIMINAR FRASE	20
5.4. FRASES VISIBLES	20
6. GESTIONANDO LAS LISTAS	21
6.1. NUEVA LISTA	21
6.2. EDITAR LISTA	22
6.3. ELIMINAR LISTA	23

1. PARA EMPEZAR

1.1. REQUERIMIENTOS

Los requerimientos para la instalación de la aplicación 'DiLO, Dispositivo Locutivo' son los siguientes:

- Disponer de un dispositivo móvil táctil con el sistema operativo ANDROID. La versión de ANDROID deber ser 2.1 o superior.
- Disponer de conexión a internet en tu dispositivo móvil para la descarga de la aplicación desde el Market.
- O bien, disponer de cable USB o similar para instalar la aplicación desde el ordenador o soporte análogo. En este caso, la aplicación se supone descargada desde la web.

1.2. CÓMO INSTALAR Y CONFIGURAR

INSTALAR.

- Descargar la aplicación desde el Market de Android (se necesita conexión a internet).
- Es posible instalar DiLO aunque tu dispositivo móvil no tenga internet. Primero, debes descargar la aplicación desde la web <http://dilo.iter.es> al ordenador o soporte análogo. Una vez descargada la aplicación, tendrás que conectar tu dispositivo móvil a un ordenador a través de un cable USB o similar y utilizar el programa que te proporciona el fabricante de tu dispositivo móvil para instalar la aplicación.

CONFIGURAR.

- Es necesario que el idioma de su dispositivo sea el español para que la funcionalidad 'text to speech' (reproducción de frases) funcione correctamente. La configuración del idioma, para Android v.2.2, se encuentra en:

Ajustes → Idioma y Texto → Seleccionar Idioma.

NOTA:

*La aplicación incluye una batería de categorías, frases y listas inicial.
La aplicación realizará el mejor ajuste para una correcta visualización, en función del tamaño de la pantalla de su dispositivo móvil. La visualización será siempre con orientación horizontal.*

2. LOS TIPOS DE USUARIOS Y DE ACCESOS

2.1. LA APLICACIÓN Y EL USUARIO FINAL.

En la aplicación de comunicación DiLO el Usuario Final podrá utilizar las frases configuradas y categorizadas personalmente para él por el Usuario Administrador para comunicarse de modo oral, enviar SMS o enviar emails.

2.2. LA ADMINISTRACIÓN DE LA APLICACIÓN.

El Usuario Administrador es el encargado de configurar las categorías, clasificar y construir las frases y gestionar las de la aplicación, y adaptarlas a las necesidades del Usuario Final del comunicador.

3. EL LISTADO DE CATEGORÍAS

ACCESO. El acceso al Listado de Categorías en 'Modo Edición' desde la aplicación se realiza a través de la esquina superior derecha, en la cabecera. Pulsa continuamente durante 2 segundos en esta zona y notarás una vibración y cómo cambia el contenido general y el diseño de la cabecera.

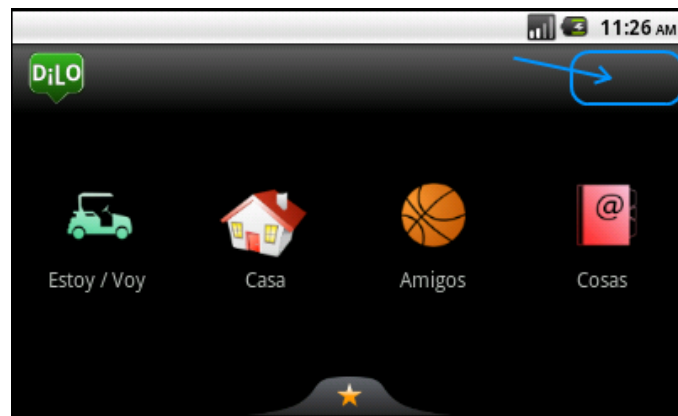


Figura 1. Menú Inicial para el Usuario Final, con el punto de acceso al 'Modo Edición' señalado y recuadrado en azul.

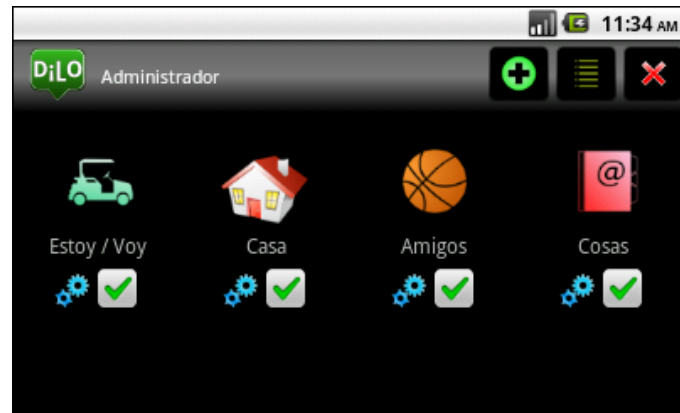





Figura 2. Listado de Categorías para el Usuario Administrador.
Zona de Gestión de Categorías.

DESCRIPCIÓN. Las categorías se listan en una fila con su imagen asociada y su nombre. Debajo se encuentran las opciones para editar la categoría y su visibilidad para el Usuario Final. Para navegar por las categorías simplemente desliza tu dedo o similar de forma horizontal por la pantalla táctil del dispositivo.

Además, los tres iconos de la cabecera dan acceso, de izquierda a derecha respectivamente, a:

-  Añadir una nueva categoría.
-  Gestión de listas.
-  Salir de la Zona de Administración.

NOTA:

El diseño de la cabecera para la Zona de Administración cambia con respecto al diseño de la cabecera de la aplicación, para facilitar la identificación visual por parte del Usuario Administrador.

4. GESTIONANDO LAS CATEGORÍAS

4.1. NUEVA CATEGORÍA


Una vez en el Listado de Categorías en el ‘Modo Edición’, para crear una nueva categoría pulsa el primer icono empezando por la izquierda  (ver Figura 2.) y accederás a la sección ‘Nueva categoría’.



Figura 3. ‘Nueva Categoría’.

Para crear la categoría es necesario:

1. Asignar un nombre a la categoría. Pulsa en el campo de texto donde está escrito <Nombre> y escribe el nombre para la categoría con el teclado virtual que se despliega.

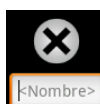


Figura 4. Campo de Texto para el nombre en ‘Nueva Categoría’.

2. Asignar una imagen a la categoría. Escoge una imagen del listado de imágenes desplegado, pulsando sobre ella y podrás ver cómo cambia la imagen colocada sobre el campo de texto. Para navegar por el listado desliza el dedo o similar horizontalmente sobre él.

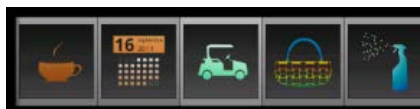


Figura 5. Listado de Imágenes. ‘Nueva Categoría’.

3. Para confirmar y terminar la creación, pulsa el icono de aceptación 'Ok' que se encuentra en el pie de la aplicación, en la esquina inferior derecha. Si no se ha asignado nombre o imagen a la nueva categoría se mostrará un mensaje indicando tal circunstancia.

4.2. EDITAR CATEGORÍA



Una vez en el Listado de Categorías en el 'Modo Edición' (Figura 2.), para editar una categoría existente pulsa el icono de configuración propio  de la categoría en cuestión y accederás a la sección 'Editando Categoría'.



Figura 6. 'Editando Categoría Estoy/Voy'.

- Para editar el nombre de la categoría, pulsa el campo de texto (Figura 4.) y se desplegará un teclado virtual donde podrás modificar el nombre actual.
- Para cambiar la imagen de la categoría, navega por el listado de imágenes (Figura 5.) deslizando el dedo o similar horizontalmente sobre él y pulsa sobre la imagen que quieres seleccionar.
- Para confirmar los cambios y terminar la edición de la categoría, pulsa el icono de aceptación 'Ok' que se encuentra en el pie de la aplicación, en la esquina inferior derecha. Si existe algún problema se mostrará un mensaje indicando tal circunstancia.

4.3. ELIMINAR CATEGORÍA

Una vez en la Zona de Edición de una Categoría (Figura 6.), para eliminar una categoría existente pulsa el icono de la papelera , y se mostrará un mensaje de confirmación. Acéptela pulsando 'SI' y la categoría será eliminada tanto de la aplicación como de la base de datos. Si pulsas 'NO', la categoría continuará en su aplicación.

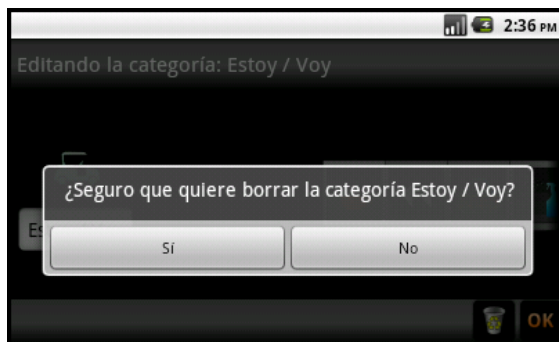


Figura 7. 'Eliminando Categoría Estoy/Voy' . Mensaje de confirmación.

4.4. CATEGORÍAS VISIBLES

Para escoger el conjunto de categorías que serán visibles para el Usuario Final, utiliza los elementos que se encuentran debajo de cada una de las categorías.

Para navegar por el listado de categorías desliza el dedo o similar horizontalmente sobre él. Las categorías visibles se mostrarán al principio del listado de categorías. El resto se colocará justo detrás y su opacidad será mayor para diferenciarlas visualmente con mayor facilidad.



Figura 8. Navegación por el listado de categorías y diferenciación de las categorías visibles y no visibles.

NOTA:

- *El número máximo de categorías visibles para dispositivos móviles será 4, y se visualizarán en una fila.*
- *El número máximo de categorías visibles para dispositivos tipo tableta será 8, y se visualizarán en dos filas de 4 categorías cada una.*

5. GESTIONANDO LAS FRASES

ACCESO. Accede a la gestión de las frases desde el Listado de Categorías si estás ‘Modo Edición’ (Figura 2.), pulsando sobre la categoría cuyas frases quieres configurar. O bien, desde el listado de frases de una categoría de la aplicación, pulsa continuamente durante 2 segundos en la parte superior derecha de la aplicación.



Figura 9. Listado de Frases de la Categoría ‘Estoy/Voy’ en Modo Edición.

5.1. NUEVA FRASE


Una vez en el listado de frases de una categorías en ‘Modo Edición’ (Figura 9.), para añadir una nueva frase a la categoría, pulsa el icono , y accederás a la sección ‘Constructor de Frases’.



Figura 10. ‘Constructor de Frases’, creando una frase nueva.

Para crear la frase puedes utilizar los siguientes controles:






Control	Descripción
 Texto libre	Añade un campo de texto a la frase. En este campo puedes escribir el texto fijo que desees.
 Lista	Añade una lista a la frase. Puede ser una lista ya creada o puede crear una nueva en el momento o modificar una existente.
 Fecha	Añade un control de fecha a la frase. Con este control el usuario final podrá seleccionar una fecha cualquiera.
 Hora	Añade un control de hora a la frase. Con este control el usuario final podrá seleccionar una hora cualquiera.
 Deshacer	Elimina el último control añadido a la frase.

Tabla 1. Controles para la construcción de frases.

En la figura siguiente se muestra la construcción de una frase utilizando varios tipos de controles.




Figura 11. Construcción de una frase utilizando varios tipos de controles .

	Tipo de Control	Opciones
Voy con	Texto Libre	<Texto Fijo>
Mamá	Lista	Mamá, Papá, Abuelo, María,
Termino	Lista	Termino, Empiezo, Llego,
A las	Texto Libre	<Texto Fijo>
11:30	Hora	00:00-23:59


Tabla 2. Ejemplo de controles de una frase.

5.2. EDITAR FRASE

Para editar una frase ya creada, accede al listado de frases en 'Modo Edición' (Figura 9.), de la categoría donde se encuentra esa frase y pulsa el icono de configuración  asociado a dicha frase. Accederás a la sección 'Constructor de frases' y podrás ver la composición de la frase en controles y añadir nuevos controles, o modificar o eliminar los existentes.

Para más información, ver Tabla 1.

5.3. ELIMINAR FRASE

Para eliminar una frase ya creada, accede al 'Constructor de frases' (ver apartado anterior), y pulsa el icono de la papelera . Se mostrará un mensaje de confirmación. Acéptalo pulsando 'SI' y la frase será eliminada, si pulsas 'NO', la frase continuará en su aplicación.

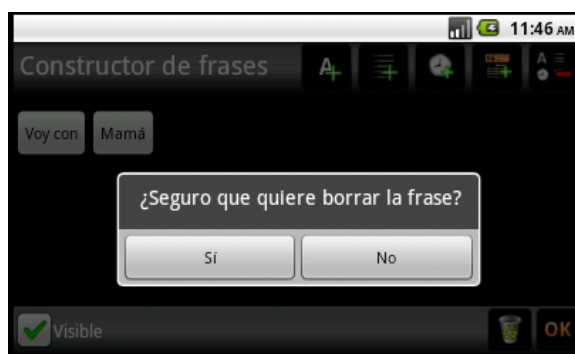



Figura12. 'Constructor de frases', eliminando una frase.



5.4. FRASES VISIBLES

Para escoger el conjunto de frases de una categoría que serán visibles para el Usuario Final, utiliza los elementos  que se encuentran en la zona inferior del 'Constructor de frases'.

Puedes visualizar el estado de la frase en el listado de frases de la categoría (Figura 9.).

Si el visto está en verde, la frase será visible para el Usuario Final, si está en gris, la frase estará como no-visible.

6. GESTIONANDO LAS LISTAS

ACCESO . Accede a la gestión de las listas desde el Listado de Categorías en ‘Modo Edición’ (Figura 2.) pulsando el icono . También puedes acceder desde el ‘Constructor de frases’ (Figura 11.) pulsando sobre el icono , o sobre una de las listas de la frase si las hay.

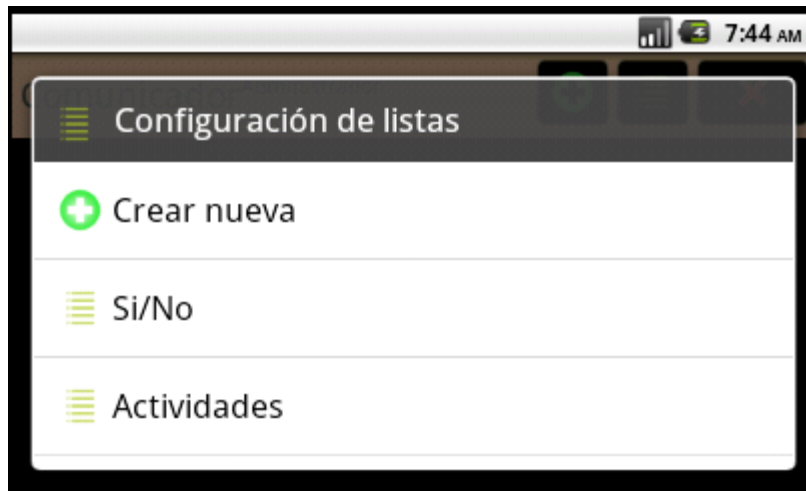


Figura 13. ‘Configuración de listas’.

6.1. NUEVA LISTA

Para crear una nueva lista, pulsa en “Crear nueva” en la ventana de ‘Configuración de listas’ y accederás a la sección ‘Nueva Lista’.

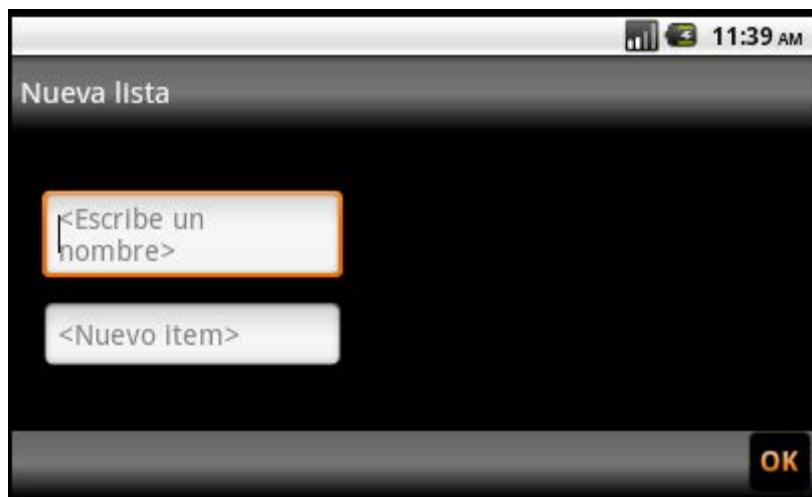



Figura 14. ‘Nueva Lista’.

Una vez en la sección ‘Nueva Lista’;

- Escribe el nombre de la lista a crear en el primer cuadro de texto.
- Escribe el nombre del primer ítem en el segundo cuadro de texto, y al terminar éste aparecerá listado a la derecha del nombre de la lista.
- Si quiere añadir más ítems a la lista, escríbelos de nuevo en el segundo campo de texto y se añadirán debajo del primer ítem.
- Si quieres eliminar un ítem de la lista pulsa el aspa  que se encuentra a la derecha del ítem en cuestión.

6.2. EDITAR LISTA

Para editar una lista necesitarás acceder a la sección ‘Editando lista:’. Para ello accede al ‘Constructor de Frases’ de una frase donde se encuentre la lista que deseas modificar y pulsa sobre ella. Se mostrará una opción de ‘Editar’ que te dará acceso al Editor de la Lista.



Figura 15. ‘Editando lista: Actividades’.

- Para **añadir** ítems en la lista, utiliza el cuadro de texto debajo del nombre de la lista.

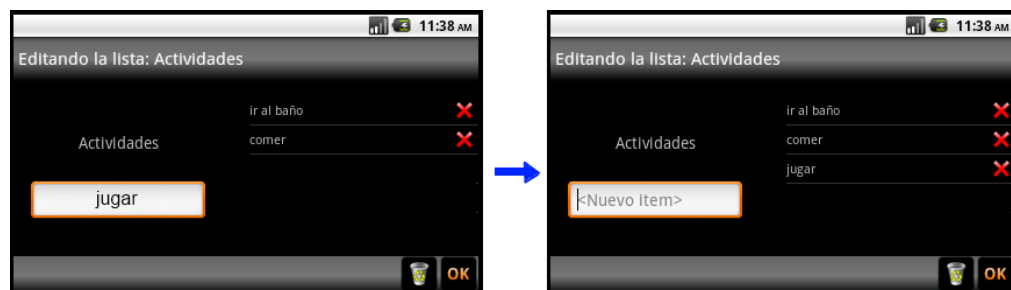



Figura 16. Añadiendo ítem a una lista



- Para **eliminar** ítems de la lista, utiliza el aspa  a la derecha del ítem en cuestión.

- Para **modificar un ítem** de la lista, pulsa sobre él, y se desplegará el teclado virtual con el nombre actual del ítem que podrás editar.
- Para **modificar el nombre** de la lista, pulsa sobre el nombre actual y se desplegará el teclado virtual con el nombre actual que podrás editar.

NOTA:

La gran versatilidad de la aplicación la aporta la gran variedad de listas personalizables que se pueden incluir en las frases.

6.3. ELIMINAR LISTA

Para eliminar una lista, accede a la sección 'Editando lista:' desde el Listado de Categorías en 'Modo Edición' pulsando el icono . Una vez en la sección 'Editando lista' pulsa el icono de la papelera .

Si la lista no pertenece a ninguna frase se mostrará un mensaje de confirmación del borrado de la frase que deberás aceptar para eliminar la lista.

NOTA:

No se pueden eliminar listas que estén siendo utilizadas por alguna frase.

DiLO Dispositivo Locutivo
iprojects@iter.es
<http://dilo.iter.es>



ITER. Instituto Tecnológico y de Energías Renovables, S.A.
Polígono Industrial de Granadilla, s/n 38600 - Granadilla de
Abona
Santa Cruz de Tenerife - España (Spain)
Tel: + 34 922-747-700; Fax: +34 922-747-701
<http://www.iter.es>



Programa INTERREG PCT-MAC 2007-2013

